# VÝROČNÍ ZPRÁVA
# O ČINNOSTI ŠKOLY

**Základní škola Bílá Lhota, okres Olomouc**

**příspěvková organizace**

**šk.r. 2023/2024**

# V Ý R O Č N Í  Z P R Á V A  O  Č I N N O S T I  Š K O L Y

/ dle § 7, vyhlášky č.15/2005 Sb /

**šk.r. 2023/2024, výhled na 2024/2025**

## A) Základní údaje o škole

Název: **Základní škola Bílá Lhota, okres Olomouc, příspěvková organizace**

Sídlo: **Bílá Lhota 56, 783 21, o.Olomouc**

Zřizovatel: **Obec Bílá Lhota**

Kontakt: *tel.*- **585340773**, *e-mail* - **vedeni.skoly@zsbilalhota.cz, zsbilalhota@seznam.cz**

*webové stránky* – **http://www.zsbilalhota.cz**

Školská rada: **zřízena k 30.6.2005**, předseda – p. **Flášarová Hana**

## B) Charakteristika

Základní škola je součástí státní výchovně vzdělávací soustavy. Je zařazena do sítě škol, je právním subjektem jako příspěvková organizace obce Bílá Lhota, organizačně je řízená krajským úřadem v Olomouci.

Základní škola poskytuje základní vzdělání v rozsahu daném zvoleným vzdělávacím programem. Mimo základní vyučovací předměty poskytuje v rámci výuky etickou, dopravní a ekologickou výchovu, výchovu k obraně vlasti, rodinnou a sexuální výchovu, finanční gramotnost žáků, volitelně i výchovu náboženskou.

Základní škola připravuje žáky pro další studium na středních školách. Má 9 ročníků a člení se na první a druhý stupeň. První stupeň je tvořen prvním až pátým ročníkem, druhý stupeň navštěvují žáci šestého až devátého ročníku. Díky změně financování regionálního školství a zvýšenému počtu žáků již nespojujeme výuku v žádných předmětech. Napříč ročníky jsou pouze vytvořeny chlapecké a dívčí skupiny pro výuku tělesné výchovy na druhém stupni.

Vyučování ve škole probíhá podle „Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“ a „Rámcového učebního plánu“ schválených MŠMT. Doplněno je konkrétními projekty dle školního vzdělávacího programu „Škola pro život“.

Třídy se naplňují do počtu 30 žáků, ŠD do 30 zapsaných v jednom oddělení. V oblasti školní družiny fungují v současné době dvě oddělení. Ve školním roce 2023/24 fungovalo první oddělení v prostorách školní družiny v objektu C a navštěvovali jej žáci I. a II. třídy. Druhé oddělení pak fungovalo v prostorách školní družiny v objektu A a docházeli do něj žáci II. a III. třídy. Vzhledem k počtům žáků na 1.stupni nabízíme v současné době docházku pouze žáků I. – III. třídy.

Ředitel školy v souladu s učebním plánem spojuje do skupin, počet skupin a počet žáků ve skupině určuje podle podmínek školy, charakteru vyučovacího předmětu, finančních možností a v souladu s požadavky na hygienické normy, bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Jak již bylo zmíněno výše, v současné době se jedná pouze o tělesnou výchovu na druhém stupni.

Naopak žáci IV. Třídy byli vzhledem k počtu 25 dětí rozděleni do 2 skupin na výuku anglického jazyka a informatiky.

Škola zřizuje pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) na základě doporučení PPP předmět speciálně pedagogické péče, který vyučuje speciální pedagožka. Dále pak dochází tito žáci do doučování. Jejich kategorizaci stanovuje školské poradenské zařízení, primárně to je pedagogicko-psychologická poradna nebo speciální pedagogické centrum v Mohelnici.

Ředitel školy ustanovuje zástupce ředitele, třídní učitele, výchovného poradce a další funkce v organizaci školy. Zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Jejími členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy. Vydává po projednání s pracovníky školy školní řád, směrnice, schvaluje řád odborných pracoven, laboratoří, tělocvičen, hřiště a organizační řád školy.

Škola organizuje lyžařský kurz a plavecký výcvik žáků, jejich program schvaluje ředitel školy. Dále organizuje školní výlety a školní akce související s výchovně vzdělávací činností školy, spolupracuje s lékaři pověřenými preventivní péčí o žáky. Pro zdravotně oslabené zajišťuje škola ve spolupráci s pediatrem celoroční péči, dle možností a potřeb zdravotní tělesnou výchovu, v současné době je zařazena přímo do hodin tělesné výchovy.

Škola zřizuje pro žáky školy volitelné a nepovinné předměty, zájmové útvary a poskytuje své prostory a vybavení k účelnému využití pro činnosti zájmových organizací dětí a mládeže, ale i dospělých.

Ve školním roce 2023/2024 pokračovala spolupráce se ZUŠ Mohelnice, kdy pedagogové této školy poskytují výukové hodiny ve hře na klavír, keyboard, kytaru a dechové nástroje našim žákům v prostorách ZŠ Bílá Lhota. Dále zde velmi dobře funguje spolupráce s DDM Mohelnice, v roce 2023/24 byly otevřeny kroužky florbalu pro mladší a starší kategorii a také kroužek keramiky pro žáky 1. stupně.

Součástí školy jsou školní družina, školní knihovna a samostatná školní výdejna zajišťovaná zaměstnanci mateřské školy - šk. jídelny. Na škole pracuje metodické sdružení 1.stupně a předmětové komise.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Soustavně vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáka a kontroluje jejich dodržování, dále dbá na praktické naplnění environmentálního vzdělání formou třídění odpadů (sběr vyřazených baterií, použitých tonerů, jednorázový sběr železa), šetrností provozu a realizací projektů z této oblasti (Den Země, Pobyt v přírodě, školní pozemek, údržba okolí školy, environmentálně zaměřené projekty,....)

Škola zajišťuje informace k přihláškám na střední školy v rozsahu daném vyhláškou MŠMT. V rozsahu daném legislativou se žákům bezplatně poskytují učebnice a učební texty, dále pak školní potřeby pro I. třídu. Z prostředků evropských projektů, financovaných ESF a MŠMT, jsou zajišťovány další potřeby pro modernizaci výuky, nové metody a formy, ročníkové práce a související projekty.

Na základě met. pokynu „Výchova k volbě povolání“, byla tato oblast zařazena v dané dotaci do občanské výchovy a praktických činností, postupně také do výchovy ke zdraví (viz. plány učiva).

Volitelné předměty jsou nahrazeny povinným dalším cizím jazykem, u nás německým jazykem, jehož výuka probíhá v osmém a devátém ročníku. Nepovinné předměty tvoří: Náboženství 1. až 9. ročník.

Anglický jazyk, od 1. ročníku (1 hodina týdně), 2. ročník (2 h/týden), je zařazen do povinného učebního plánu.

Ve školním roce 2023/2024 jsme nadále pokračovali v realizaci projektů, z nichž některé jsme již ukončili, u některých trvá lhůta udržitelnosti.

Jedná se o následující projekty:

- **„Modernizace počítačové učebny využitelné i pro výuku cizích jazyků a zajištění konektivity školy“** – 1.900.000,- Kč (realizováno, ukončeno, udržitelnost do 2024)
- **Projekt Erasmus+** - projekt zaměřený na spolupráci se zahraničním školami v Německu, Francii a na Slovensku – 28.000.,- € (cca 650.000,-Kč) – (realizace do 31.5.2024). Ve školním roce 2023/24 byly realizovány následující aktivity: mobilita žáků ve Francii (Toulon, 6 žáků 2 pedagogové, říjen 2023), stínování Slovensko (Prievidza, 1 pedagog). Na jaře 2024 jsme pak realizoval návštěvu zahraničních studentů a učitelů u nás (březen 2024), kdy zahraniční studenti byli ubytováni v rodinách. Vzhledem k termínu velikonoc jsme některé aktivity zaměřili tímto směrem (projektový den s pletením pomlázek, barvením vajíček, pečením velikonočních koláčů) a také jsme navštívili zajímavá místa v okolí.

- **„Šablony OP JAK pro ZŠ Bílá Lhota“** – projekt zaměřený na osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí a podpora extrakurikulárních aktivit – cca 860.000,- Kč (realizace do 31.8.2025 - probíhá)

**C) Personální zabezpečení provozu -** údaje o pracovnících školy dle změn 2023/24

**Pedagogičtí pracovníci**

| Jméno: | pracovní úvazek: | aprobace: | pracovní zařazení: |
|---|---|---|---|
| Pospíšil Radek, Mgr. | l,- | přírodopis<br>těl.výchova, jaz.kurz Aj | ředitel školy |
| Drkošová Marcela, Mgr. | 1,- | učitelství<br>pro 1.st.ZŠ | zástupce ředitele |
| Hlavinková Jana,Mgr. | l.- | ŠMVZP,jaz<br>kurz pro NJ | vých.poradce |
| Musilová Dominika, Mgr. | 0,78 | hudební výchova<br>výchova ke zdraví | učitelka |
| Molišová Michaela, Mgr. | 1,- | učitelství<br>ŠMVZP | učitelka |
| Maxantová Markéta, Mgr. | 1,- | český jazyk, Hv | učitelka |
| Augustová Lenka Mgr. | l,- | matematika<br>zeměpis | učitelka |
| Tichá Markéta, Mgr. | l,- | učitelství 1.st | učitelka |
| Slovák Jiří, Mgr. | 0,82 | tech. výchova, inf. VkZ | učitel |
| Vaněk Jaroslav, Mgr. | 1,- | TV – Bi | učitel |
| Tkadlečková Lucie, Mgr. | 1,- | AJ | učitelka |
| Vlčková Hana, Mgr. | 1,- | učitelství pro 1.st s AJ | učitelka |
| Pospíšilová Ludmila | 1,- | učitelství pro 1.st s AJ | učitelka |
| Vaňková Vlasta | 0,73 | ČJ, Ov | učitelka |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Hlavinková Bohumila | 0,89 | SŠ + (studium vych. VŠ) | vychovatelka |
| Řehánková Ivana, Mgr. | 0,73 | učitelství ČJ, Hv pro SŠ | vychovatelka |
| Juříčková Markéta | 1,0 | SŠ + kurz AP | asistentka ped. |

.

Vzdělání: a/ vysokoškolské: 15 pedagogických pracovníků
b/ SŠ: 2 ped.prac.

**Provozní zaměstnanci**

| | | |
|---|---|---|
| Švec Miroslav | l,- | školník, topič |
| Nováková Petra | 1,- | uklizečka |
| Opichalová Hana | 1,- | uklízečka |
| Tyrková Slávka | 0,5 | uklízečka |

Vzdělání: odpovídající

**Materiální zabezpečení výuky či provozu**

Počet učeben celkem: 14
z toho odborných: 5 /fyzika-chemie, pracovna počítačů,
cvičná kuchyně,š kol. dílna, knihovna/
počet tělocvičen: 1
počet skladů: 5 /sklad školní dílny, učebních pomůcek,
sklad školníka, uklízeček, CO/
jiné prostory: 8 /ředitelna, pracovna zást.řed., sborovna,
jídelna, výdejna stravy, vodárna,
polní pracovna, šatna/
kabinetů celkem: 7

Z prostředků projektů ESF, MŠMT, státních prostředků a financí SRPŠ jsou všechny kmenové učebny vybaveny počítači připojenými na Internet a dataprojektory. Stávající stav je cca 80 PC, z toho 21 ve

specializovaných učebnách (učebna Informatiky a jazyková učebna). Realizace rekonstrukce počítačové učebny zvedla kvalitu vybavení počítači, zároveň bylo dokončeno rozvedení síťové kabeláže do objektu B a zajištěna i konektivita pomocí wifi. Uplynulo však již 5 let od realizace projektu, budou tedy potřeba další investice do PC infrastruktury.

V rámci projektu Šablony II bylo zakoupeno 20 notebooků + nabíjecí stanice, využíváme na přenos do různých učeben. Dále pak interaktivní panel. Dalších 15 notebooků, nabíjecí stanici, 3D panel, 3D tiskárnu a další pomůcky jsme získali v rámci projetu DiViZna, na kterém jsme spolupracovali s Gymnáziem Slaný.

Všechny prostory budovy základní školy slouží k výuce, pouze tělocvičnu využívají i mimoškolní organizace odpoledne a večer k zájmové sportovní činnosti. Využití tělocvičny doplňuje lezecká stěna.

Technický stav budovy a prostor školy :

Dle ročních kontrol BOZP se postupně snažíme odstranit alespoň některé problémy. Po rozsáhlé rekonstrukci objektů B a C (oprava střechy, výměna oken, zateplení) došlo na náklady zřizovatele k rekonstrukci dvora. Byla zcela opravena příjezdová cesta a parkovací plochy ze strany od hřiště. Vzhledem k předchozí připravenosti zadního vchodu ze zahrady (nová zámková dlažba, přístřešek, dveře) došlo od začátku školního roku k úpravě příchodů do školy. Žáci přicházejí od školky přes zahradu, stejně tak je vyzvedávají rodiče ze ŠD. Vchod od hřiště zůstává pro zaměstnance, návštěvy a dodavatele. Zvýšila se tím bezpečnost žáků při příchodu a odchodu.

Další opravy či investice jsou limitovány objemem finančních prostředků na provoz školy, přesto neustále dochází k postupným opravám.

Podali jsme žádost na MAS Moravská cesta na rekonstrukci odborných učeben, dotaci ve výši 95% z cca 4.500.000,- Kč jsme získali, realizace bude provedena v následujícím školním roce.

Další funkce v organizaci navazující na výuku a provoz školy

| | |
|---|---|
| Metodik IKT, správce PC: | Slovák Jiří |
| Školní metodik prevence: | Maxantová Markéta |
| Dopravní referent: | Molišová Michaela |
| Kulturní referent: | Drkošová Marcela |
| Sběrový referent: | Dvořák Josef |
| Knihovník: | Maxantová Markéta |
| Zdravotník: | Vlčková Hana |
| Oblast prevence BOZP a PO: | Švec Miroslav |

Oblast koordinace EVVO: Vaněk Jaroslav

Pokladník SRPŠ: Hlavinková Jana

Pozn.: IKT - informační a komunikační technologie

EVVO - environmentální výchovně-vzdělávací osvěta

**D) Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí na rok 2024/2025**

k zápisu se dostavilo: 20 dětí

přijato do 1.ročníku na šk. rok 2024/25: 17 žáků /3 x odklad/

**E) Přehled výsledků vzdělávání žáků za školní rok 2023/24** ke dni 30.6.2024

| | 1.pol. | 2.pol. |
|---|---|---|
| *Počet žáků celkem* | 166 | 165 |
| z toho prospělo | 58 | 50 |
| s vyznamenáním | 107 | 109 |
| neprospělo | 1 | 6 |
| nehodnoceno | 0 | 1 |
| opravná zkouška | 0 | 6 |

| | |
|---|---|
| *Počet žáků IX.tř. ukončující školní docházku* | 14 |
| Počet žáků ukončujících školní docházku v nižším ročníku | 2 |
| Celkem: | 16 |
| z toho přecházejí na gymnázium | 0 |
| na SŠ s matur./4 r./ | 11 |
| na SŠ s vyuč.listem /3 r./ | 4 |
| nedokončená školní doch. | 1 |

*Počet žáků v V. tř.* *12* z toho

přecházejících na gymnázium 0

*Kázeňská opatření*

| | | |
|---|---|---|
| pochvaly TU | 8 | 62 |
| pochvaly ŘŠ | 0 | 1 |
| napomenutí TU | 13 | 9 |
| důtky TU | 0 | 6 |
| důtky ŘŠ | 0 | 0 |
| chování 2 | 0 | 0 |
| chování 3 | 0 | 0 |
| omluvené hod. | 8967 | 11212 |
| neomluvené hod. | 0 | 329 |

## Přehled klasifikace školy 2023/2024 - 1. pololetí

| Třída | Třídní učitel | Žáků | | | Prospěch | | | | | | | | | | | | | | | Chování | | | | Absence | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Celkový | | | | Počet známek | | | | | | | | | | Ø | | | | | ve třídě | | | ø na žáka | | |
| | | Celkem | Chlapců | Dívek | Vyznamenání | Prospěl | Neprospěl | Nehodnocen | Výborný | Chvalitebný | Dobrý | Dostatečný | Nedostatečný | Uznáno | Uvolněn | Hodn. slovně | Nehodnoceno | Průměr třídy | Velmi dobré | Uspokojivé | Neuspokojivé | Hodnoceno slovně | Celkem | Omluvená | Neomluvená | Celkem | Omluvená | Neomluvená |
| | | Σ | CH | D | PV | P | N | NH | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | UZ | UV | SLx | NH | Ø | 1 | 2 | 3 | SLx | Σ | O | N | Σ | O | N |
| V. | Mgr. Marcela Drkošová | 12 | 6 | 6 | 5 | 7 | 0 | 0 | 81 | 25 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,44 | 12 | 0 | 0 | 0 | 561 | 561 | 0 | 46,75 | 46,75 | 0,00 |
| I. | Mgr. Markéta Braunová | 23 | 11 | 12 | 22 | 1 | 0 | 0 | 180 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,02 | 23 | 0 | 0 | 0 | 1052 | 1052 | 0 | 45,74 | 45,74 | 0,00 |
| II. | Mgr. Ludmila Pospíšilová | 17 | 10 | 7 | 16 | 1 | 0 | 0 | 117 | 17 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,16 | 17 | 0 | 0 | 0 | 1068 | 1068 | 0 | 62,82 | 62,82 | 0,00 |
| III. | Mgr. Hana Vlčková | 24 | 14 | 10 | 17 | 7 | 0 | 0 | 167 | 17 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,17 | 24 | 0 | 0 | 0 | 1032 | 1032 | 0 | 43,00 | 43,00 | 0,00 |
| IV. | Mgr. Michaela Molišová | 26 | 11 | 15 | 15 | 11 | 0 | 0 | 172 | 64 | 21 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,48 | 26 | 0 | 0 | 0 | 1609 | 1609 | 0 | 61,88 | 61,88 | 0,00 |
| VI. | Mgr. Markéta Maxantová | 19 | 7 | 12 | 10 | 9 | 0 | 0 | 158 | 63 | 21 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,49 | 19 | 0 | 0 | 0 | 1280 | 1280 | 0 | 67,37 | 67,37 | 0,00 |
| VII. | Mgr. Lucie Tkadlečková | 12 | 12 | 0 | 7 | 5 | 0 | 0 | 109 | 41 | 13 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,49 | 12 | 0 | 0 | 0 | 505 | 505 | 0 | 42,08 | 42,08 | 0,00 |
| VIII. | Mgr. Lenka Augustová | 19 | 8 | 11 | 10 | 8 | 1 | 0 | 195 | 67 | 18 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,42 | 19 | 0 | 0 | 0 | 1261 | 1261 | 0 | 66,37 | 66,37 | 0,00 |
| IX. | Mgr. Jaroslav Vaněk | 14 | 8 | 6 | 5 | 9 | 0 | 0 | 157 | 48 | 17 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,38 | 14 | 0 | 0 | 0 | 599 | 599 | 0 | 42,79 | 42,79 | 0,00 |
| Tříd: 9 | Celkem / Počet | 166 | 87 | 79 | 107 | 58 | 1 | 0 | 1336 | 344 | 115 | 21 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,34 | 166 | 0 | 0 | 0 | 8967 | 8967 | 0 | 54,02 | 54,02 | 0,00 |

## Přehled klasifikace školy 2023/2024 - 2. pololetí

| Třída | Třídní učitel | Žáků | | | Prospěch | | | | | | | | | | | | | | | Chování | | | | Absence | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Celkový | | | | Počet známek | | | | | | | | | | Ø | | | | | ve třídě | | | ø na žáka | | |
| | | Celkem | Chlapců | Dívek | Vyznamenání | Prospěl | Neprospěl | Nehodnocen | Výborný | Chvalitebný | Dobrý | Dostatečný | Nedostatečný | Uznáno | Uvolněn | Hodn. slovně | Nehodnoceno | Průměr třídy | Velmi dobré | Uspokojivé | Neuspokojivé | Hodnoceno slovně | Celkem | Omluvená | Neomluvená | Celkem | Omluvená | Neomluvená |
| | | Σ | CH | D | PV | P | N | NH | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | UZ | UV | SLx | NH | Ø | 1 | 2 | 3 | SLx | Σ | O | N | Σ | O | N |
| V. | Mgr. Marcela Drkošová | 12 | 6 | 6 | 5 | 7 | 0 | 0 | 86 | 23 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,38 | 12 | 0 | 0 | 0 | 684 | 684 | 0 | 57,00 | 57,00 | 0,00 |
| I. | Mgr. Markéta Braunová | 23 | 11 | 12 | 21 | 1 | 1 | 0 | 179 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1,06 | 23 | 0 | 0 | 0 | 1561 | 1561 | 0 | 67,87 | 67,87 | 0,00 |
| II. | Mgr. Ludmila Pospíšilová | 17 | 10 | 7 | 15 | 1 | 1 | 0 | 107 | 25 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1,29 | 17 | 0 | 0 | 0 | 1234 | 1234 | 0 | 72,59 | 72,59 | 0,00 |
| III. | Mgr. Hana Vlčková | 24 | 14 | 10 | 16 | 8 | 0 | 0 | 144 | 30 | 16 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,35 | 24 | 0 | 0 | 0 | 1366 | 1366 | 0 | 56,92 | 56,92 | 0,00 |
| IV. | Mgr. Michaela Molišová | 26 | 11 | 15 | 14 | 9 | 3 | 0 | 167 | 68 | 17 | 8 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1,53 | 26 | 0 | 0 | 0 | 1786 | 1786 | 0 | 68,69 | 68,69 | 0,00 |
| VI. | Mgr. Markéta Maxantová | 18 | 7 | 11 | 10 | 8 | 0 | 0 | 164 | 48 | 18 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,41 | 18 | 0 | 0 | 0 | 934 | 934 | 0 | 51,89 | 51,89 | 0,00 |
| VII. | Mgr. Lucie Tkadlečková | 12 | 12 | 0 | 8 | 4 | 0 | 0 | 103 | 44 | 20 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,52 | 12 | 0 | 0 | 0 | 841 | 835 | 6 | 70,08 | 69,58 | 0,50 |
| VIII. | Mgr. Lenka Augustová | 19 | 8 | 11 | 12 | 7 | 0 | 0 | 183 | 76 | 22 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,46 | 19 | 0 | 0 | 0 | 1459 | 1459 | 0 | 76,79 | 76,79 | 0,00 |
| IX. | Mgr. Jaroslav Vaněk | 14 | 8 | 6 | 8 | 5 | 1 | 0 | 143 | 59 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 1,34 | 13 | 0 | 1 | 0 | 1347 | 1024 | 323 | 96,21 | 73,14 | 23,07 |
| Tříd: 9 | Celkem / Počet | 165 | 87 | 78 | 109 | 50 | 6 | 0 | 1276 | 375 | 113 | 22 | 5 | 0 | 0 | 5 | 16 | 1,37 | 164 | 0 | 1 | 0 | 11212 | 10883 | 329 | 67,95 | 65,96 | 1,99 |

## F) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

/ viz. plán DVPP školy /

## G) Mimoškolní aktivity, prezentace a trendy školy

Jako každý rok, tak i v tom posledním školním roce škola uspořádala spoustu školních i mimoškolních akcí.

a/ pobyt v přírodě: 2 x v roce - říjen a červen

b/ školní výlety: téměř všechny třídy se účastnily školních výletů, ať už to bylo v blízkém okolí či vzdálenější cíl

c/ sběrové aktivity: sběr st. železa - duben, separovaný odpad - zaměstnanci ZŠ, sběr požitých baterií a tonerů, na třídění odpadů se podílí všichni žáci a zaměstnanci školy, ve třídách a

na chodbách jsou k tomu určené nádoby na plast, papír, sklo, nápojové kartony a směsný odpad

d/ kulturně vých. akce: KRONIKA

- v Litovli: koncerty, divadelní představení, výchovná pásma,
- v Olomouci: divadla, muzea
- na ZŠ: odborné přednášky / etické problémy, odpadová problematika.../,
- školní ples v březnu 2024

e/ vzdělávací soutěže a olympiády: - Matematický Klokan pro ž.4.- 9.p.r (Klokánek, Benjamín, Kadet), Matematická olympiáda (školní i okresní kolo), Pythagoriáda (školní i okresní kolo), Přírodovědný klokan (školní kolo), Dějepisná olympiáda (školní i okresní kolo), Zeměpisná olympiáda (školní i okresní kolo), Recitační soutěž - 1. – 9.ročník (školní kolo), Mladý chemik (školní a okresní kolo), výtvarné soutěže

f/ sportovní, dopravní a zdravotní soutěže:

- turnaj v malé kopané v Nákle, turnaj ve florbalu Litovel
- dopravní soutěž s účastí v místním kole,

g/ další akce:

- Den Země – duben
- Martinské (po)svícení – podzimní slavnost s lampionovým průvodem
- Vánoční zpívání v kostele sv. Kateřiny
- Zahradní slavnost – červen, vystoupení všech žáků školy
- návštěva dopravního hřiště Mohelnice - 1.st., 1 x výuka, 1 x soutěžně
- ekologické vycházky – blízké okolí
- vánoční koledování za účasti všech tříd,
- školou chodí Mikuláš
- deváté třídě proběhly ročníkové práce s výstupy žáků formou interaktivní prezentace a následným hodnocením komise
- pasování prvňáků na čtenáře v Arboretu
- přivítání předškoláků v rámci zahradní slavnosti

h/ zájmová činnost:

- využíváme spolupráce se ZUŠ Mohelnice a DDM Mohelnice¨
- taneční kroužek
- Klub deskových her

Pozn.: Seznam pro rozsáhlost není podrobný, přesný sled veškerých akcí je přehledně zpracován ve školní kronice a zápisech z pedagogických porad.

i/ Prezentace školy je dále pravidelně realizována v novinách OÚ Bílá Lhota, dále na vnitřních nástěnkách školy a nárazových akcích vývěskami.

Nedílnou součástí jsou www stránky školy – www.zsbilalhota.cz, kronika školy a další informace o škole, jež jsou pravidelně prezentovány na třídních schůzkách, při dnu otevřených dveří a všech akcích odehrávajících se v areálu školy.

j / V souvislosti se současnými trendy se škola zaměřuje na:

- ICT (informač, aby každý žák, který dokončí docházku v základní škole, ovládal uživatelsky výpočetní techniku a zvládal základní práci s informacemi /vyhledávání, zpracování, prezentace/, zájemci pak základy programování.
- cizí jazyky, aby žák, který dokončí docházku, ovládal jeden cizí jazyk dle vlastních možností standardně až nadstandardně a další dle výběru (u nás Nj) a možností školy v základních konverzačních obratech.
- zvládnutí základních schopností orientace na trhu práce, finanční problematiku a výběr vlastního povolání dle představ a vlastních možností.
- orientaci k projektovému vyučování, které je bližší životní realitě a je praktičtější pro zvládání základních znalostí a dovedností dítěte.
- individuální přístup k žákům se snahou optimálně rozvinout potenciál žáka, což je dáno dostatečným prostorem s menšími počty žáků ve třídě – především žáci začlenění ve třídách v rámci inkluze a dále vytipovaní nadaní žáci.
- během školního roku jsou talentovaní žáci vedeni k účasti na vzdělávacích soutěžích s cílem prezentace osobní i školy na okresních či krajských kolech.

## H) Základní informace o školní družině

ŠD má dvě oddělení s celkovou kapacitou 60 dětí. Je určena především pro žáky 1. stupně. Cílem je nabízet dětem smysluplné využití volného času s upevňováním základních návyků, zajistit pedagogický dozor pro zákonné zástupce u nejmladších žáků. Náplní jsou též některá zájmová uskupení. Vlastní činnost a pravidla jsou dána „Celoročním plánem činnosti školní družiny“, režimem dne a týdenní skladbou zaměstnání.

Na základě zvýšeného zájmu o docházku do školní družiny jsme požádali o navýšení kapacity a vytvoření 2. oddělení školní družiny, což bylo Krajským úřadem v Olomouci schváleno a čtvrtým rokem již provozujeme 2 oddělení ŠD, do kterých docházelo v loňském školním roce 58 žáků.

## I) Údaje o výsledcích kontrolní a inspekční činnosti

Provedené pravidelné čtvrtletní kontroly hospodaření orgánem zřizovatele neshledaly závady.

## J) Hospodářská činnost

V této oblasti jde o pronájem tělocvičny a případně pronájem výukových prostor školy dle zřizovací listiny. Další oblastí je možné vedení zájmových útvarů pod ŠD za úplatu.

Důležitým prvkem především oblasti hospodářsko - finanční je pomoc Spolku rodičů a přátel školy při ZŠ Bílá Lhota. Jde o potřebné zaplnění nedostatku financí na vybavení školy, zájmové a kulturní potřeby žáků a vlastní „rodičovská“ podpora školy jako takové.

## K) Plán akcí a činností školy na šk. rok 2024/2025

Ve školním roce 2024/25 se předpokládá opětovné pořádání tradičních akcí, Martinské (po)svícení, Vánoční zpívání, Školní ples, Den otevřených dveří, Zahradní slavnost a jiné.

Dále pak realizace výše uvedených projektů.

Důležitou oblastí podpory je také usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do základní školy a spolupráce s rodiči dětí a žáků. Zařazení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) do hlavního vzdělávacího proudu pomohou extrakurikulární aktivity (klub zábavné logiky a deskových her a doučování žáků základní školy ohrožených školním neúspěchem).

Výroční zpráva o činnosti Základní školy Bílá Lhota

za šk.r. 23/24 s výhledem na 2024/25 byla projednána a *schválena* školskou radou při

ZŠ dne_____.

V Bílé Lhotě 14.10.2024

___Flášarová Hana._____ _____Pospíšil Radek_____

předseda školské rady ředitel školy

## **Návrh rozpočtu ZŠ Bílá Lhota** na rok 2020

### _A/ **Příjmy**

1. přímé náklady na vzdělání: 9 000 000,- /ze státního rozpočtu/
   dofinancování OÚ / ????? změna financování
2. náklady na provoz : 1 300 000,- /upřesnění dle závěrů prověrky BOZP příp.požadavků kontroly kraj. hyg. stanice, situace okolo správy ICT - počít. síť,jedn. s OÚ/
3. poplatky od rodičů ŠD: 30 000,-

4. příjmy z hospodářské činnosti: 30 000,-

5. ostatní příjmy: realizovány přes SRPŠ

### B/ **Výdaje**

| | | |
|---|---|---|
| ad.1. | platy zaměstnanců | 6 400 000,- |
| | odvody | 2 450 000,- |
| | OON | 50 000,- |
| | ONIV | 120 000,- |
| | Celkem : | 9 000 000,- |

| | | |
|---|---|---|
| ad.2 | DIM,DM | 5 000,- |
| | údržba,opravy | 150 000,- |
| | revize | 55 000,- |
| | materiál | 60 000,- |
| | služby | 280 000,- |
| | časopisy,knihy | 20 000,- |
| | plyn | 325 000,- |
| | elektřina | 150 000,- |
| | voda | 8 000,- |
| | spoje | 15 000,- |
| | cestovné | 8 000,- |
| | ceniny, | 3 000,- |
| | bankovní poplatky | 8 000,- |
| | ostatní | 213 000,- |
| | Celkem : | 1 300 000,- |

| | | |
|---|---|---|
| ad.3 | potřeby pro ŠD | 30 000,- |
| ad.4 | tělocvična | |
| | revize | 7 000,- |
| | opravy | 3 000,- |
| | cv.nářadí,uč.pomůcky | 10 000,- |
| | Celkem : | 20 000,- |

Částka z vedlejší činnosti za r.2019 bude využita na příp. pokrytí schodku z hlavní hosp. činnosti. Zůstatek na rezervním fondu je nyní cca 200 000,- Kč. Předpoklad využití při schodku hospodaření. Otázkou je pohyb cen služeb a revizí - nutná rezerva na doplatky,se kterou v tomto rozpočtu není plně počítáno /ponechat vyšší rezervní fond/, popř. počítat z dodatečným zvýšením rozpočtu ze strany OÚ. Fond odměn nyní cca 100 000,- – předpoklad vyčerpání v r.2019

Celkový rozpočet provozní je postaven jako vyrovnaný s předpokladem dotování platů a odvodů zaměstnanců školy. Vzhledem ke změně financování regionálního školství je otázkou, jaký objem prostředků na platy obdržíme od MŠMT v příštím kalendářním roce, předpoklad je, že by mělo dojít k výraznému zlepšení finanční situace a snížení dofinancování ze strany OÚ. Upřesnění proběhne po jednání s OÚ a rozpočtem z KÚ.

15.10.2019 Zpracoval .....Pospíšil R. .....

Ředitel školy